

KEUHDno-2025-2014**Keusote Sos-Effica järjestelmien aineistojen migrointi ja arkistointi/ Istekki Oy****Hankinnan tausta:**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue (jatkossa Keusote) on aloittanut Tietoevry Care toimittamien katselukäytössä olevien asiakastietojärjestelmien tietokantojen sisältämien asiakas- ja potilastietojen arkistoinnin Hyvinkään ja Nurmijärven Effica-järjestelmissä. Järjestelmistä arkistoidaan kaikki lakisääteisesti tai Keusoten tiedonohjaussuunnitelman mukaan säilytettävät asiakirjat joko Kelan arkistoon tai Keusoten Karkki-arkistoon. Arkistoinnin jälkeen Keusoten Effica-järjestelmien käyttö päätetään ja tietokannat ajetaan alas..

Hankinnan kohde:

Hankinnan kohteena on Effica-järjestelmien tietojen arkistointi Kelan arkistoon sekä Keusoten Karkki-arkistoon lakisääteisten säilytysaikojen mukaan. Keusote on pyytänyt ja saanut tarjouksen Istekki Oy:ltä tietojen arkistoinnista. Keusote on tilannut Effica järjestelmätoimittajalta (Tietoevry) tietojen poiminnan. Tietoevry siirtää poimitut tiedot Keusotelle tai suoraan Istekille ja sen alihankkijoille. Poimitut tiedot Istekki Oy ja sen alihankkijat muuntavat tiedot arkistoyhteensopivaan muotoon ja arkistoivat kahteen järjestelmään (Kela arkisto ja Karkki-arkisto) Keusoten linjauksen mukaisesti.

Hankinnan peruste:

Istekki Oy tarjoaa asiakasomistajilleen In-House periaatteella niiden tarvitsemia palveluita. Istekki Oy suunnittelee ja toteuttaa digitaalisia järjestelmiä ja palveluita sekä ylläpitää ja sovittaa yhteen erilaisia IT-ratkaisuja. Istekki Oy on Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen sidosyksikkö. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä on yhtymähallituksen päätöksellä (KEUHDno- 2021-11537) 22.6.2021 § 86 päättänyt liittyä Istekki Oy:n asiakkaaksi ja merkata Istekki Oy:n osakkeita suunnan osakeannin ehtojen mukaisesti. Keski-Uudenmaan sote - kuntayhtymä on solminut Istekki Oy:n kanssa puitesopimuksen 14.12.2021. Puitesopimus ja osakkeet ovat siirtyneet Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023.

Hankinnan kustannukset:

Istekin kustannusarvio tietojen arkistoinnille on 89 495 euroa, alv 0 %. Laskutus toteutuneen mukaan.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 27.3.2025 § 21) Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö (hyvinvointialuejohtaja 18.11.2024 § 57) Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 4 luvun 26§ mukaan tieto- ja digijohtaja päättää tehtäviinsä kuuluvista sopimuksista, sitoumuksista sekä hankinnoista, milloin niiden arvo on enintään 2 000 000 euroa, sekä niitä koskevista hankintaoikaisuista ja lausumista.

Päätös**1. Päättän,**

1. Hankkia Effica-järjestelmien tietojen arkistoinnin ylläkuvatun ja Istekki Oy:n

tarjouksen mukaisesti.
2. Kustannukset maksetaan tietohallinnon investointikohteelta
961901510_00005.

*Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen
asianhallintajärjestelmässä.*

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Antti Ylä-Jarkko, Tieto- ja digijohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 24.4.2025.

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).